



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4530

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6413/Φ120

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Λογιστική και Ελεγκτική».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ
(Αρ. Συνεδρίασης 190/30.08.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 32, 43, 45 και 85 του ν. 4485/4.8.2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθ. πρωτ. 7826/Φ20/27.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης».

4. Την με αρ. πρωτ. 882/Φ20/12-02-2018 απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με θέμα «1η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης».

5. Την με αρ. πρωτ. 1708/Φ20/27-03-2018 απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με θέμα «2η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης».

6. Την με αρ. πρωτ. 4889/Φ20/27-06-2018 απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με θέμα «3η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης».

7. Την με αριθ. πρωτ. 5079/Φ120/04-07-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 3270/Β'/08-08-2018) με θέμα 'Ιδρυση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 64/31-07-2018 με θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική».

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 41/03-08-2018 με θέμα «Έγκριση του Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας».

10. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

11. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Λογιστική και Ελεγκτική», μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσης του, σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1

Δομή και Κανόνες Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης (Τ.Ε.Ι.) και το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνουν και λειτουργούν, από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα των δύο Ιδρυμάτων, συγκεκριμένα με την πράξη 181/θέμα 24ο/22-3-2018 της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, την πράξη 29/θέμα 77ο/27.4.2018 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και την με αρ. πρωτ. 2696/Φ. 120/27-04-2018 απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

3. Το Πρόγραμμα λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του ν. 4485/2017, τον Κανονισμό Λειτουργίας του, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και την απόφαση έγκρισης του.

4. Την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης (Τ.Ε.Ι.).

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. στη Λογιστική και Ελεγκτική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Λογιστική και Ελεγκτική».

6. Το Δ.Π.Μ.Σ., που οργανώνεται και λειτουργεί, έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Ελεγκτικής με στόχο τη δημιουργία ανθρώπινου δυναμικού με υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες που επιβάλλει η ραγδαία αναπτυσσόμενη επιστημονική εξέλιξη, να στελεχώνει τις επιχειρήσεις και να αποτελεί τον πυρήνα επιμόρφωσης-κατάρτισης του κοινωνικού συνόλου. Παράλληλα, επιδιώκεται η ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας και η ανάπτυξη των αντίστοιχων κλάδων. Επίσης, στόχος είναι η επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητες τους. Επιδιωκόμενοι στόχοι του Δ.Π.Μ.Σ. είναι, επίσης: α) Κοινωνικές παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση επιχειρησιακών προβλημάτων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων με στόχο την οικονομική ανάπτυξη της χώρας, β) Εκπαιδευτικό Έργο με ανταλλαγές διδασκόντων μεταξύ των δύο ιδρυμάτων, γ) Ερευνητικό Έργο, σε όλες τις δυνατές μορφές του. δ) Απαλλαγή των φοιτητών και αποφοίτων του Δ.Π.Μ.Σ., όπου αυτό είναι δυνατό, από μαθήματα σε επαγγελματικές εξετάσεις (πχ. ΕΛΤΕ, ACCA, κ.λπ. συναφείς) στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

7. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές κατ' ανώτατο όριο, εκ των οποίων ένας αριθμός απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος κανονισμού.

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 2

Μέγιστος Αριθμός Μεταπτυχιακών Φοιτητών ανά Διδάσκοντα

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. και να είναι διδάσκων στο Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης για διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

2. Ο Διευθυντής προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος καθώς και για εκείνες που με εξουσιοδότηση έχουν οριστεί από την Ε.Δ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 4

Αριθμός και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. - Διαδικασία και Κριτήρια Επιλογής

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας.

2. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει κάθε ακαδημαϊκό έτος την προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. με ανάρτηση-δημοσίευση της προκήρυξης στις ιστοσελίδες των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και σε άλλα έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που προσδιορίζει η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται, στην γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στο Ηράκλειο Κρήτης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζει η Ε.Δ.Ε. Τα δικαιολογητικά, ευκρινείς και ευανάγνωστες φωτοτυπίες, που υποβάλλονται είναι: α) έντυπη αίτηση, β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ, στ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), ζ) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), η) επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της Ελληνικής (σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν αποδεικτικά γλωσσομάθειας, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση) και θ) επιπρόσθετα προσόντα όπως: πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ά.

3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένα μέλος κατ' έτος.

4. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., στις ιστοσελίδες των συ-

μπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ή ταχυδρομηθούν εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

5. Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά σχετικά θέματα, ανακοινώνονται στα ΜΜΕ, στους Πίνακες ανακοινώσεων και στις ιστοσελίδες των συμπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων.

6. Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια: το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της «Συνέντευξης». Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Ε.Δ.Ε. εντός του Ιουνίου εκάστου έτους.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων τα κριτήρια επιλογής από τη Σ.Ε., κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: α) συνάφεια του βασικού πτυχίου Α.Ε.Ι. με το Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική» β) βαθμός βασικού πτυχίου, γ) επίπεδο επάρκειας Αγγλικής γλώσσας δ) βαθμολογία μαθημάτων ειδικότητας στη «Λογιστική και Ελεγκτική», ε) συστατικές επιστολές, στ) συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

8. Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Ε.Δ.Ε. και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων και στις ιστοσελίδες των συμπραττόντων Ιδρυμάτων και Τμημάτων ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική», δηλ. ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

9. Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, η Γραμματεία ενημερώνει τους υποψήφιους οι οποίοι έγιναν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση, στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητα του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

10. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από

την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Ε.Δ.Ε. η οποία αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

11. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 5

Διάρκεια Φοίτησης

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του προγράμματος είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα εκ των οποίων τα τρία (3) για την παρακολούθηση μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τέταρτο για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχονται σε 120 (ECTS). Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε έξι εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τέσσερα εξάμηνα σπουδών + δύο εξάμηνα). Προβλέπεται, η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λόγοι υγείας, οικογενειακοί, μητρότητα, κ.λπ.) μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε., και για μη εργαζόμενους φοιτητές, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του προβλεπόμενου χρόνου της πλήρους φοίτησης.

2. Μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ενδιαφερομένου φοιτητή, η Ε.Δ.Ε. μπορεί να εγκρίνει προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης, κατά περίπτωση.

3. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100%) των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησεως ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το δίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου

είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

2. Η έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Οι, ελάχιστες, διδακτικές ώρες ανά μάθημα ανέρχονται σε 39.

3. Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Μετά την λήξη των μαθημάτων, κατά την διάρκεια των επόμενων έξι μηνών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία. Είναι υποχρεωτική η υποβολή γραπτών εργασιών στα μαθήματα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Χρηματοοικονομική Λογιστική	6 ECTS
2	Στατιστικές και Οικονομετρικές Μέθοδοι	6 ECTS
3	Διοικητική Οικονομική	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	6 ECTS
5	Ειδικά Θέματα Εταιρικού Δίκαιου	6 ECTS
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς Ι	6 ECTS
2	Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος	6 ECTS
3	Σύγχρονα Θέματα Μακροοικονομικής Ανάλυσης και Διεθνής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
5	Διοικητική Λογιστική για Λήψη Αποφάσεων	6 ECTS
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς ΙΙ	6 ECTS
2	Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου	6 ECTS
3	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
4	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
5	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6 ECTS
Σύνολο ECTS Γ' Εξαμήνου		30 ECTS

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας		30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		120 ECTS

5. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Τα προγράμματα υποστηρίζονται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ. Οι λεπτομέρειες παροχής προπαρασκευαστικών ή προαπαιτούμενων μαθημάτων για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/τριών καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε..

8. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 7

Υλοποίηση Προγράμματος Σπουδών

1. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης δια της φυσικής παρουσίας ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης των δύο Ιδρυμάτων. Σε κάθε περίπτωση, η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συνολικού προγράμματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικότητας που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα εκ νέου κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/15 του συνολικού κόστους του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες, σε εργάσιμες ημέρες καθώς και Σάββατα και Κυριακές.

4. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική.

5. Η έναρξη του προγράμματος γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Σε

περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικότητας ή επιστημονικής περιοχής, όπως: (α) Χρηματοοικονομική Λογιστική, (β) Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς I, (γ) Ελεγκτική και Εσωτερικός Έλεγχος, (δ) Διοικητική Λογιστική για Λήψη Αποφάσεων, (ε) Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς II, (στ) Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, (ζ) Φορολογική Λογιστική, (η) Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, (θ) Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα, (ι) Χρηματοοικονομική Ανάλυση και (ια) Χρηματοοικονομική Διοίκηση είναι υποχρεωτική δια ζώσης στο αμφιθέατρο. Αντίθετα, για τα υπόλοιπα μαθήματα επιλέγεται η παρακολούθηση είτε δια ζώσης στο αμφιθέατρο είτε εξ' αποστάσεως διαδικτυακά σε πραγματικό χρόνο.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις για τη Λήψη του Μ.Δ.Ε. - Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Για την απονομή του ΜΔΕ στη «Λογιστική και Ελεγκτική» απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση δεκαπέντε (15) μαθημάτων, καθώς επίσης η εκπόνηση, συγγραφή και εξέταση, δημοσίως από τριμελή επιτροπή διδασκόντων, της διπλωματικής εργασίας. Κάθε μάθημα, περιλαμβάνει, επίσης, υποχρεωτικά εργασία (με διεθνή βιβλιογραφία), έκτασης περίπου 7.500 λέξεων, σε μορφή ερευνητικού δοκιμίου. Η εργασία λαμβάνει το 25% του τελικού βαθμού, ενώ το 75%) λαμβάνεται από γραπτές εξετάσεις στο μάθημα. Ο Καθηγητής-Συντονιστής κάθε μαθήματος παραδίδει στην Γραμματεία μετά τις γραπτές εξετάσεις από τους οποίους προκύπτει ο τελικός βαθμός του μαθήματος, ως σταθμικός μέσος των γραπτών εξετάσεων και της εργασίας.

2. Οι ημερομηνίες εξέτασης των μαθημάτων ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης

3. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας για την διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής εξέτασης, γίνεται μετά την έγκριση του Επιβλέποντος Καθηγητού, ο οποίος ενημερώνει την Γραμματεία, η οποία με την σειρά της ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή. Η τελευταία, σε συνεργασία με την τριμελή επιτροπή εγκρίνει και οργανώνει την διαδικασία της υποστήριξης. Αυτή γίνεται συνήθως αλλά όχι δεσμευτικά, μετά τις εξεταστικές περιόδους κάθε εξαμήνου. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ΕΠ ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και σχετικά αποφασίζει η Ε.Δ.Ε.

4. Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαι-

ρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις - Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor&Francis, Springer, Blackwell, Oxford, κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας. Συνιστάται έντονα, κατά το δυνατόν, οι διπλωματικές εργασίες να έχουν εμπειρική διερεύνηση με στατιστικές και οικονομετρικές μεθόδους, ώστε να ικανοποιείται ένα πολύ σημαντικό κριτήριο αποδοχής εργασιών σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή της πρώτης εργασίας τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη κατά νόμο για το γνήσιο της υπογραφής τους, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν ή θα έχουν στις επόμενες εργασίες τους μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.

6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, μία (1) μόνο φορά με αίτηση του στη Γραμματεία, την επανεξέταση του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την εξεταστική περίοδο. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητα του και διαγράφεται από τα μητρώα του Δ.Π.Μ.Σ. στη «Λογιστική και Ελεγκτική», με διαπιστωτική πράξη της Ε.Δ.Ε μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Ε.Δ.Ε. για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος έχει αντιγράψει, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελο του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της Ε.Δ.Ε. στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 10**Δικαιολογητικά και Διαδικασία Χορήγησης
Υποτροφιών - Δωρεάν Φοίτηση**

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Δ.Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Δ.Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 11**Διαδικασίες Αξιολόγησης Μαθημάτων και
Διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές**

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Νόμο και την ΑΔΙΠ διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 12**Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα και Εξεταστικής
Επιτροπής Διπλωματικής Εργασίας**

1. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου το αργότερο, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για ΔΕ γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

2. Η αποδοχή της πρότασης για Διπλωματική Εργασία επικυρώνεται από τη Ε.Δ.Ε. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Για να εγκριθεί η εργασία, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

3. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Ε.Δ.Ε., μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 13**Τέλη Φοίτησης**

1. Η καταβολή των διδάκτρων ύψους 4.700€ γίνεται σε τέσσερις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου, η τρίτη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου και η τέταρτη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τέταρτου εξαμήνου. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή από το πρόγραμμα (χωρίς δικαίωμα επιστροφής προηγούμενων καταβληθέντων ποσών). Επίσης, δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Δ.Ε.).

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Ε.Δ.Ε.).

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 14**Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος
Απονεμόμενου Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)**

1. Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Κατά την τελετή, οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

2. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ στη «Λογιστική και Ελεγκτική», απονέμεται ΜΔΕ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
3. Ο τύπος του ΜΔΕ είναι ο ακόλουθος:

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ στη «Λογιστική και Ελεγκτική»
	Ο/Η
	του..... και της
	ανακηρύχθηκε Διπλωματούχος στιςμετά από επιτυχή δοκιμασία σε όλες τις απαιτήσεις του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική».
	Το παρόν εκδόθηκε στις
Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ	Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 15

Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εκδίδεται Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 16

Διοικητική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εδρεύει και λειτουργεί στο Ηράκλειο Κρήτης, είναι στελεχωμένη με έμπειρο(η) υπάλληλο, που επιλαμβάνεται των διαφορών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη βιβλιοθήκη, κλπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και στην Ε.Δ.Ε..

2. Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων.

3. Στη Γραμματεία δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.

4. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Ε.Δ.Ε. διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Κρήτης. Η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει για τα προσόντα και τις προϋποθέσεις.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 17

Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου

Μακεδονίας και ΤΕΙ Κρήτης. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. μπορούν να διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΠΜΣ).

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η ΕΔΕ ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 18

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη ΕΔΕ.

3. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η Ε.Δ.Ε. ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 19

Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η Ε.Δ.Ε. ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 20

Λοιπά Θέματα

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. που δεν προβλέπεται από το Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την ισχύουσα νομοθεσία ρυθμίζεται από την Ε.Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 14 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ