



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4529

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6338/Φ120

**Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΤΕΙ Κρήτης,**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ  
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 187/28.06.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, 32, 43, 45 και 85 του ν. 4485/4.8.2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθ. 7826/Φ20/27.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

4. Την με αριθμ. 882/Φ20/12-02-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «1η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

5. Την με αριθμ. 1708/Φ20/27-03-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «2η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

6. Την με αρ. πρωτ. 4889/Φ20/27-06-2018 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα «3η Τροποποίηση της συγκρότησης της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης».

7. Την με αριθ. 3515/Φ120/14-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 2094/τ.Β' /08-06-2018) με θέμα Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής - Informatics Engineering».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. στη συνεδρίαση με αρ. πράξης 187/Θ9/19-06-2018 με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. μετά την δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσης με τίτλο Μηχανικών Πληροφορικής - Informatics Engineering».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών,

διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 Α') «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

10. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ. με τίτλο «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΤΕΙ Κρήτης, μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσής του, σύμφωνα με τα εξής:

### Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του Τ.Ε.Ι. Κρήτης λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering». Το εν λόγω Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Μ.Σ.) βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017, υπουργική απόφαση αριθμ. 216772/Ζ1, ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α') και ιδίως τα άρθρα 6 και 10 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3696/2008, του άρθρου 27 του ν. 3794/2009 και του άρθρου 37, παρ. 5 του ν. 3848/2010 με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (Κ.Μ.Σ. - Τ.Ε.Ι. Κρήτης) και την απόφαση (Πράξη 181/06-03-2018) της Γενικής Συνελεύσεως (Γ.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. Επίσης, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» λειτουργεί επίσημα με την απόφαση αριθμ. 3515/Φ120 της Συγκλήτου Τ.Ε.Ι. Κρήτης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2094/τ.Β' /08.06.2018. Το πρόγραμμα και το προσωπικό του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering», καθώς και το διδακτικό και ερευνητικό έργο που υλοποιούνται εντός των πλαισίων

λειτουργίας του, υπόκεινται στις διαδικασίες αξιολόγησης Π.Μ.Σ. που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ν. 4485/2017, άρθρο 44).

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κ.Μ.Σ.) προβλέπει τη διάρθρωση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του.

#### Άρθρο 2

##### Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. Κρήτης έχει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Η ΕΜΣ εισηγείται δια του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων στη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.),

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017,

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη.

ε) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού

αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον νόμο και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

#### Άρθρο 3

##### Έδρα του Π.Μ.Σ.

Η έδρα του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» βρίσκεται στη Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.ΕΦ.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, στο Ηράκλειο, περιοχή Εσταυρωμένου Τ.Κ. 714 00.

#### Άρθρο 4

##### Αντικείμενο-Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σε θέματα αιχμής της Πληροφορικής, των Πολυμέσων και των αντικειμένων που άπτονται αυτών, καθώς και την αναβάθμιση και προαγωγή της έρευνας σε αυτόν τον επιστημονικό χώρο. Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων πλήρους ή μερικής φοίτησης και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

#### Άρθρο 5

##### Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» απονέμεται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Μηχανικού Πληροφορικής» - «Informatics Engineering». Οι κάτοχοι του μεταπτυχιακού αυτού τίτλου μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος με βάση τις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 6

##### Χρονική Διάρκεια

Ο χρόνος φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατ' ελάχιστο και πέντε (5) κατά μέγιστο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Τα προβλεπόμενα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων διδακτικών εξαμήνων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φοιτητών και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του επιβλέποντα Εκπαιδευτικού, η ΣΕ ενδέχεται να επιτρέψει την παράταση του χρόνου σπουδών πέραν των πέντε (5) εξαμήνων, για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής εργασίας και μόνον, διαφορετικά ο φοιτητής δεν θεωρείται ενεργός φοιτητής του Π.Μ.Σ.

Ο χρόνος φοίτησης στους φοιτητές μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα. Το πέμπτο και έκτο εξάμηνο είναι για τη συγγραφή της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.».

Επίσης, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις φοιτητών και κατόπιν σχετικής εισήγησης από τον επι-

βλέποντα, η Συντονιστική Επιτροπή ενδέχεται εγκρίνει προσωρινή διακοπή των σπουδών για εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες.

#### Άρθρο 7

##### Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. και Διαδικασίες Επιλογής

Τυπικά προσόντα: Στο Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

1. Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή αντίστοιχων και ισότιμων τμημάτων της ημεδαπής και των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τριτοβάθμιων Σχολών της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν ανήκουν στην παραπάνω κατηγορία σε ποσοστό 20%. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί ώστε να καλυφθεί και ο αριθμός θέσεων της παραπάνω κατηγορίας 1.1, εφ' όσον δεν υπάρχουν αρκετοί υποψήφιοι της κατηγορίας αυτής.

3. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

4. Στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός κι ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. κι ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

5. Στο Π.Μ.Σ. μπορεί επιπλέον του αριθμού εισακτέων να γίνεται δεκτό και ένα μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 34 ν. 4485/2017

##### 1. Αριθμός Εισακτέων:

Από τους υποψηφίους που κατέχουν τα παραπάνω τυπικά προσόντα, γίνονται δεκτοί έως είκοσι πέντε 25 με τις παρακάτω αξιολογικές διαδικασίες επιλογής. Από το σύνολο των κατ' ανώτατο είκοσι πέντε (25) εισακτέων τουλάχιστον οι είκοσι (20) θα εντάσσονται σε πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και έως πέντε (5) σε πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Ο ακριβής αριθμός των εισακτέων κάθε κύκλου αποφασίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος κατά την συνεδρίαση όπου και αποφασίζεται η πρόσκληση ενδιαφέροντος των υποψηφίων.

##### 2 Διαδικασία επιλογής υποψηφίων:

2.1. Πρόσκληση ενδιαφέροντος: Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται εύλογο χρονικό διάστημα πριν την λήξη των αιτήσεων και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. (εντύπως ή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή ταχυδρομηθούν εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι αιτήσεις για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. αξιολογούνται δύο φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η Γ.Σ. που αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής για:

- τα προσόντα των υποψηφίων.
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- το χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο.
- την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
- το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και της πρόσκλησης σε συνέντευξη.
- την προθεσμία εγγραφών.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ. που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ.

2.2. Υποβολή Αιτήσεων: Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στα γραφεία της γραμματείας του Π.Μ.Σ. και στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. ή του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα εξής δικαιολογητικά σε ακριβή (ή και επικυρωμένα όπου απαιτείται) αντίγραφα:

- Αίτηση. Η αίτηση συμπληρώνεται σε ειδική σειρά εντύπων που διατίθενται από την γραμματεία του Π.Μ.Σ.
  - Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα περιλαμβάνεται περίληψη της διπλωματικής ή/και πτυχιακής εργασίας (εφόσον έχουν εκπονηθεί), σύντομη έκθεση επιστημονικών και επαγγελματικών ενδιαφερόντων και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για μεταπτυχιακές σπουδές.
  - Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (απαραίτητο προσόν).
  - Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.
  - Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (όπου απαιτείται).
  - Επικυρωμένα αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
  - Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών.
  - Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών (απαραίτητο προσόν).
  - Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά). Οι συστατικές επιστολές μπορούν να αποσταλούν απευθείας από τους συντάκτες στη διεύθυνση της γραμματείας του Π.Μ.Σ.
  - Αποδεικτικά ερευνητικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων (αν υπάρχουν).
  - Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
  - Δύο (2) φωτογραφίες.
- Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. φροντίζει για την:
- έγκαιρη διάθεση των εντύπων από το δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.
  - διεκπεραίωση της σχετικής (έντυπης ή ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας με την υποβολή υποψηφιοτήτων (παραλαβή, αποστολή εντύπων).

• συλλογή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων σ' αυτές εγγράφων και την προώθηση τους στην Γ.Σ.

• κάθε συναφή εργασία με τις εγγραφές.

Για υποψηφίους που δεν θα προσκομίσουν πτυχίο ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 3. Για τη συμμετοχή των φοιτητών αυτών στη διαδικασία επιλογής, αντί του αντίγραφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά τη προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου.

2.3. Αξιολόγηση υποψηφίων: Η αξιολόγηση των υποψηφίων ακολουθεί τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

2.3.1. Στάδιο Α: Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την επιτροπή αξιολόγησης των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.3.2. Στάδιο Β: Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει η διαδικασία της «Συνέντευξης». Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2.3.3. Στάδιο Γ: Η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Γ.Σ. εντός του Ιουνίου.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στον ν. 4485/2017.

Η πιστοποιημένη «καλή γνώση» της αγγλικής αποτελεί απαραίτητο τυπικό προσόν και κανείς δεν μπορεί να γίνει δεκτός στο ΠΜΣ χωρίς αυτό το προσόν. Κάθε υποψήφιος είναι υποχρεωμένος με την αίτησή του να υποβάλει και υπεύθυνη δήλωση προς το Τμήμα ότι γνωρίζει την αγγλική επαρκώς ώστε να παρακολουθήσει τα μαθήματα του ΠΜΣ τα οποία δύνανται να διδάσκονται και να εξετάζονται στην αγγλική γλώσσα, καθώς και κάποιο από τα παρακάτω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τουλάχιστον την «καλή γνώση». Η «Καλή γνώση» μπορεί να πιστοποιηθεί με αποδεικτικά επιπέδου B2. Επίσης, η καλή γνώση μπορεί να πιστοποιηθεί από σχετικά μαθήματα ορολογίας και γλωσσομάθειας της Γλώσσας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Η «πολύ καλή γνώση» πιστοποιείται από αποδεικτικά επιπέδου C1 και η «άριστη γνώση» από πιστοποιητικά επιπέδου C2 ή πτυχίο ΑΕΙ/μεταπτυχιακό στη χώρα που η πιστοποιούμενη γλώσσα είναι επίσημη γλώσσα του κράτους.

Τα λοιπά κριτήρια ομαδοποιούνται σε πέντε παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 - 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

• Ο γενικός βαθμός πτυχίου (ή διπλώματος) με συντελεστή βαρύτητας 30%. Ειδικά για υποψηφίους της κατηγορίας 2 του άρθρου 7 συνυπολογίζεται ο βαθμός πτυχίου με 20% και ο μέσος όρος στα σχετικά με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα μαθήματα με 10% αντίστοιχα. Για τους υποψηφίους της κατηγορίας 1 του άρθρου 7 όλα τα

μαθήματα θεωρούνται σχετικά με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα και ως εκ τούτου ο μέσος όρος των μαθημάτων συμπίπτει με αυτό του πτυχίου ή διπλώματος.

• Η επίδοση στη διπλωματική εργασία

- όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο 20%

- αν για την απόκτηση του προπτυχιακού τίτλου δεν απαιτείται εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο συντελεστής βαρύτητας του βαθμού του βασικού πτυχίου μπορεί να ανέρχεται έως και 50%

• Ενδεχόμενες δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 20%.

• Η προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 15%.

• Η επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 15%.

Η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων τα κριτήρια επιλογής, κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: α) τεκμηριωμένο επιστημονικό έργο συναφές με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» (β) συνάφεια του βασικού πτυχίου με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής», γ) βαθμός βασικού πτυχίου, δ) βαθμολογία μαθημάτων ειδικότητας σχετιζόμενα με το μεταπτυχιακό, ε) συστατικές επιστολές (εφόσον απαιτούνται) και στ) συναφής επαγγελματική εμπειρία.

2.4. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων: Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το πέρας της αξιολόγησης η επιτροπή αξιολόγησης κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει τον πίνακα επιτυχόντων και σχετική εισήγηση στην Γ.Σ. Η Γ.Σ. επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Η ανακοίνωση των εισακτέων (επιτυχόντων) μεταπτυχιακών φοιτητών και των επιλαχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του μηνός Ιουλίου ή νωρίτερα κάθε ακαδημαϊκού έτους

2.5. Αποδοχή επιλογής εισακτέου: Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά (στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα) η Γ.Σ. μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον υπάρχουν τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά εμπόδισαν τον υποψήφιο να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

2.6. Ενστάσεις: Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κα- τατίθενται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή μελών ΕΠ την οποία ορίζει η Γ.Σ. Η τριμελής επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Γ.Σ. σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις. Η Γ.Σ. τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλα- χόντων.

#### Άρθρο 8

##### Χορήγηση Υποτροφιών- βραβείων

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες και βραβεία σε εγγεγραμμένους φοιτητές υπό προϋποθέσεις που καθορίζονται από την Γ.Σ. Οι υποτροφίες μπορεί να χορηγούνται τόσο σε υποψήφιους φοιτητές όσο και σε εγγεγραμμένους φοιτητές του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκλη- ρώσει Τμήμα των σπουδών τους, τα δε βραβεία σε φοι- τητές που έχουν αριστεύσει στην μεταπτυχιακή εργασία τους. Σε κάθε περίπτωση η Γ.Σ. συνεκτιμά τα κριτήρια: α) δυνατότητα χρηματοδότησης μεταπτυχιακών φοιτη- τών με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., β) το όριο ετήσιου εισοδήματος των φοιτητών, γ) επιδόσεις όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει ήδη εισαχθεί σε προηγούμενη περίοδο ή την εν γένει κατάταξη των υποψηφίων στον Πίνακα Επιλεγ- μένων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 9

##### Αρχική Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και Ανανεώσεις Εγγραφής

1. Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων μεταπτυχια- κών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»- «Informatics Engineering» θα πραγματοποιείται εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί - περί το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου (Α' εξαμήνου). Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέ- ον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρο- νικό αρχείο) της Γραμματείας.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυ- τότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώ- νουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχι- ακών Σπουδών.
- Έξι (6) φωτογραφίες ταυτότητας.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιε- χόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από την Γ.Σ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

4. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής εντός

των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη- αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Π.Μ.Σ. «Μη- χανικών Πληροφορικής». Σε αυτές τις περιπτώσεις θα καλείται να εγγραφεί ο 1ος, 2ος, κ.λπ. επιλαχών.

5. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορί- ζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανεώνει εμπρόθεσμα την εγ- γραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής». Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του 3ου εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της Μετα- πτυχιακής Εργασίας. Την αίτηση αυτή συνοπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, δηλώνοντας έτσι τη σύμφωνη γνώμη του για την ανάθεση της συγκεκριμένης εργασίας. Η αίτηση εγκρίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επιλέγεται η τριμελής επιτροπής παρακολούθησης και αξιολόγησης της εργασίας.

#### Άρθρο 10

##### Αποχώρηση από το Π.Μ.Σ./Αναστολή Φοίτησης

1. Αποχώρηση από το Π.Μ.Σ.: Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ενημε- ρώσει έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Αναστολή Φοίτησης: Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για το οποίο αποφαίνεται η ΣΕ, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του για διάστημα ενός (1) έτους. Αναστολή φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί μία μόνο φορά στο Π.Μ.Σ. «Μη- χανικών Πληροφορικής».

#### Άρθρο 11

##### Φοίτηση - Εξετάσεις

##### 1. Φοίτηση:

1.1. Το Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με εισήγηση της Σ.Ε., η Γ.Σ. ορίζει το πρόγραμμα και τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που θα προσφερθούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμ- μα μαθημάτων ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και θα είναι διαθέσιμο και στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

1.2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τα- κτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία αποφασίζεται από τη Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγ- γράφονται στα μαθήματα κάθε εξαμήνου και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν. Στη διάρκεια του εξαμήνου, μέσα σε τακτή προθεσμία και κατόπιν της σύμφωνης γνώμης των επιβλεπόντων Καθηγητών του, ένας φοιτητής μπορεί αν θέλει να αντικαταστήσει ή να παραιτηθεί από μερικά από τα μαθήματα στα οποία αυτός εγγράφηκε.

1.3. Οι επίσημες γλώσσες διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική και η αγγλική. Τα συγγράμματα και οι σημειώ- σεις μπορούν να είναι είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά.

1.4. Η παρακολούθηση των παραδόσεων, εργαστη- ρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι

υποχρεωτική. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων, και προσφέρονται είτε το φθινοπωρινό είτε το εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες, και γίνεται παράλληλα με τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται. Φροντιστηριακά μαθήματα, εργαστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες θεωρούνται επιπλέον ώρες στις ώρες της θεωρίας. Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

1.5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια της διδασκαλίας μπορεί να μειωθεί κατά τρεις (3) το πολύ εβδομάδες. Οι αναπληρώσεις των χαμένων διδακτικών ωρών, όπου απαιτείται, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του οικείου Τμήματος.

1.6. Σε περίπτωση όπου ένας μεταπτυχιακός φοιτητής απουσιάσει από περισσότερες των δύο (2) παραδόσεων/ διδασκαλιών ενός μαθήματος, τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού στην κανονική περίοδο εξετάσεων, δηλαδή τον Φεβρουάριο για το 1ο και 3ο εξάμηνο και τον Ιούνιο για το 2ο εξάμηνο.

1.7. Φοιτητής που παρακολούθησε επιτυχώς μαθήματα σε αναγνωρισμένα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών μπορεί, μετά από αίτηση του προς την Γ.Σ., να ζητήσει την αναγνώριση τους και από τα οποία θα εξαιρεθεί των εξετάσεων και παρακολουθήσεων, εφόσον τα μαθήματα αυτά είναι αντίστοιχα των προσφερόμενων μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. Στην απόφαση της Γ.Σ. συνεκτιμάται η γνώμη του διδάσκοντος του αντίστοιχου μαθήματος του Π.Μ.Σ. και το περιεχόμενο του οδηγού σπουδών των ιδρυμάτων.

1.8. Υποψήφιοι (όχι φοιτητής ERASMUS) οι οποίοι επιθυμούν να παρακολουθήσουν μεμονωμένο/α μεταπτυχιακό/ά μάθημα/τα του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής», αυτό μπορεί να επιτευχθεί μετά από την σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού/ών του/των μαθήματος/των και την θετική εισήγηση της Γ.Σ.

## 2. Εξετάσεις:

2.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Σ.Ε. και το οποίο ανακοινώνεται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ένα μήνα πριν την έναρξη της. Οι εξετάσεις ολοκληρώνονται σε χρονικό διάστημα μίας (1) εβδομάδας. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός είκοσι ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2.2. Οι βαθμοί επιτυχίας στα μεταπτυχιακά μαθήματα καταγράφονται στην κλίμακα 0 – 10 (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων). Επιτυχής (προβιβάσιμη) βαθμολογία

θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και το επτά (7) για τη μεταπτυχιακή εργασία.

2.3. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει δυνατότητα να ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξετασθεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα που απαιτούνται για την απονομή του ΔΜΣ, είτε
- απέτυχε να εξετασθεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Εργασία τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

## Άρθρο 12

### Πειθαρχικά θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

## Άρθρο 13

### Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Μηχανικού Πληροφορικής», ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) συνολικά μαθήματα (τέσσερα σε καθένα από τα πρώτα δύο εξάμηνα), καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί δημοσίως, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην Μεταπτυχιακή του Εργασία. Σημειώνεται ότι η Σ.Ε. ορίζει, κατά περίπτωση, τις υφιστάμενες αλυσίδες μαθημάτων (προαπαιτούμενα μαθήματα) όπου αυτό απαιτείται.

Τα μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» ανά Τομέα και Εξάμηνο φαίνονται στον παρακάτω κατάλογο:

- Α' εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα.
  - Διαχείριση έργων και μεθοδολογίες έρευνας - Project Management and Research Methodologies.
- Α' εξάμηνο - Επιλογής μαθήματα (ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 3).
  - Εφαρμοσμένα Μαθηματικά - Applied Mathematics.
  - Προχωρημένα Θέματα Δικτύων Υπολογιστών - Advanced Topics in Networking.
  - Μηχανική Λογισμικού και Μοντελοποίηση Μεγάλων Δεδομένων - Software Engineering and Big-Data modelling.
  - Ευφυή Συστήματα - Computational Intelligence.
  - Σημασιολογικός Ιστός - Semantic Web.
  - Κατανεμημένα Συστήματα και Εφαρμογές - Distributed Systems and Applications.

- Β' εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα
- Δομές Δεδομένων και Αλγόριθμοι - Data Structure and Algorithms.
- Β' εξάμηνο - Επιλογής μαθήματα (ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 3).
- Προχωρημένα θέματα Επεξεργασίας Εικόνας και Υπολογιστικής Όρασης - Advances in Image Processing and Computer Vision
  - Ρεαλιστικές Εφαρμογές Πολυμέσων και Σχεδιοκίνηση - Realistic Multimedia Applications and Animation.
  - Προχωρημένα θέματα κεραιών, Διάδοσης Η/Μ Πεδίων και Ασύρματων Δικτύων - Advanced Topics in Antennas, Electromagnetic Fields Propagation and Wireless Networks.
  - Προχωρημένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης - Advanced Topics in Artificial Intelligence.
  - Προχωρημένα θέματα εκπαιδευτικής τεχνολογίας - Advanced Topics in Educational Technology.
  - Προχωρημένα Ενσωματωμένα Συστήματα - Advanced Embedded Systems.
  - Προχωρημένος Προγραμματισμός σε C - Advanced C Programming.
  - Ειδικά θέματα στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης - Topics in Management Information Systems.
- Γ' εξάμηνο – Μεταπτυχιακή Εργασία
- Κατεύθυνσεις και Πιστωτικές Μονάδες: Το Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» οργανώνεται με βάση το (προβλεπόμενο από το αρθρ. 14 ν. 3374/2005) Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων – European Credit Transfer System (E.C.T.S.). Έτσι, ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή πλήρους φοίτησης κατά

τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε 60 Πιστωτικές Μονάδες και ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο αποτιμάται σε 30 Πιστωτικές Μονάδες. Αρμόδια για την αντιστοίχιση του Φόρτου Εργασίας ανά μάθημα είναι η Γ.Σ. η οποία κατά κανόνα αντιστοιχεί 7,5 πιστωτικές μονάδες σε κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. Η έρευνα, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και η εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας διενεργείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και η επιτυχής ολοκλήρωση της αποτιμάται στις 30 πιστωτικές μονάδες. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται η συσσώρευση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν, κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Ε., να συμπληρώσουν διδακτικές μονάδες από μεταπτυχιακά μαθήματα άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Κριτήριο για την έγκριση ενός μαθήματος είναι η συνάφεια του με το αντικείμενο του παρόντος Π.Μ.Σ.

Επίσης, μαθήματα του παρόντος μεταπτυχιακού προγράμματος προσφέρονται προς μεταπτυχιακούς φοιτητές άλλων τμημάτων κατόπιν συνεννοήσεως με την Σ.Ε.

Στο Π.Μ.Σ. προσφέρονται τρεις κατευθύνσεις για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου «Μηχανικού Πληροφορικής» με κατεύθυνση Δίκτυα και Πολυμέσα, Τεχνολογία Λογισμικού και Εφαρμογές και Έξυπνα Συστήματα και Αρχιτεκτονική υπολογιστών. Από το σύνολο των μαθημάτων, δύο (2) είναι υποχρεωτικά (15 ECTS) και έξι (6) μαθήματα επιλογής (45 ECTS).

Προκειμένου ένας φοιτητής να ολοκληρώσει μια κατεύθυνση θα πρέπει τουλάχιστον 4 από τα 6 μαθήματα επιλογής (δηλαδή 30 ECTS) να ανήκουν στην κατεύθυνση.

Οι κατευθύνσεις ορίζονται ως ακολούθως:

Κατεύθυνση 1η: Δίκτυα και Πολυμέσα

Εξάμηνο/Semester	Τίτλος/Module Title	ECTS
Α'	Προχωρημένα Θέματα Δικτύων Υπολογιστών – Advanced Topics in Networking	7,5
	Κατανεμημένα Συστήματα και Εφαρμογές - Distributed Systems and Applications	7,5
Β'	Ρεαλιστικές Εφαρμογές Πολυμέσων και Σχεδιοκίνηση - Realistic Multimedia Applications and Animation	7,5
	Προχωρημένα θέματα κεραιών, Διάδοσης Η/Μ Πεδίων και Ασύρματων Δικτύων - Advanced Topics in Antennas, Electromagnetic Fields Propagation and Wireless Networks	7,5

Κατεύθυνση 2η : Τεχνολογία Λογισμικού & Εφαρμογές - Software Technology and Applications

Εξάμηνο/Semester	Τίτλος/Module Title	ECTS
Α'	Μηχανική Λογισμικού και Μοντελοποίηση Μεγάλων Δεδομένων – Software Engineering and Big-Data modelling	7,5
	Σημασιολογικός Ιστός - Semantic Web	7,5
Β'	Ειδικά θέματα στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης - Topics in Management Information Systems	7,5
	Προχωρημένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης - Advanced Topics in Artificial Intelligence	7,5

## Κατεύθυνση 3η : Έξυπνα Συστήματα &amp; Αρχιτεκτονική υπολογιστών- Intelligent Systems and Computer Architecture

Εξάμηνο/Semester	Τίτλος/Module Title	ECTS
A	Ευφυή Συστήματα - Computational Intelligence	7,5
	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά - Applied Mathematics ή Μηχανική Λογισμικού και Μοντελοποίηση Μεγάλων Δεδομένων – Software Engineering and Big-Data modelling	7,5
B	Προχωρημένα θέματα Επεξεργασίας Εικόνας και Υπολογιστικής Όρασης - Advances in Image Processing and Computer Vision	7,5
	Προχωρημένα Ενσωματωμένα Συστήματα - Advanced Embedded Systems	7,5

Η κατεύθυνση που θα επιλέξει ένας φοιτητής δεν αναγράφεται στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) αλλά στις συμπληρωματικές βεβαιώσεις που το συνοδεύουν (Diploma Supplement). Ο τίτλος σπουδών είναι κοινός για όλους τους φοιτητές και είναι Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Μηχανικού Πληροφορικής».

Μεταπτυχιακή Εργασία: Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης που εγγράφονται στο Γ' εξάμηνο σπουδών και στο Ε' οι φοιτητές μερικής φοίτησης, αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που επέλεξαν σε συνεργασία με διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι μέλος Δ.Ε.Π του Π.Μ.Σ. εφόσον πληροί τα κριτήρια που αναφέρονται στο του παρόντος Κ.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται η μεταπτυχιακή εργασία. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (Ε.Ε.).

Προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση και των οκτώ (8) μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλει τρία (3) αντίγραφα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας στην τριμελή Ε.Ε. επιτροπή.

Η Σ.Ε. μεριμνά για την ενημέρωση της κοινότητας και τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ.

Η Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής (Ιδρυματικό Αποθετήριο).

Το ΔΜΣ απονέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που:

- έχουν εξετασθεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

- έχουν εκπονήσει επιτυχώς Μεταπτυχιακή Εργασία.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 6 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας, με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται κατά (2/3) από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μαθημάτων και κατά (1/3) από το βαθμό της Μεταπτυχιακής Εργασίας με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Ο συγκεντρωτικός κατάλογος και το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων, μαζί με τον Κ.Μ.Σ. του προγράμματος καθώς και χρήσιμες πληροφορίες για τη διευκόλυνση των φοιτητών περιλαμβάνονται στον Διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. (<https://www.teicrete.gr/mscie/>). Σημειώνεται ότι με πρόταση της Γ.Σ. και έγκριση της Ε.Μ.Σ. και της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση, το τροποποιημένο πρόγραμμα σπουδών πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στους εμπλεκόμενους.

## Άρθρο 14

Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό -  
Επιβλέποντες καθηγητές

Κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ. αναθέτει διδακτικά καθήκοντα κατά προτεραιότητα σε:

- Μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και μέλη ΕΠ της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
- Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ή άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Ομότιμους, Επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Ειδικούς Επιστήμονες, Επιστημονικούς Συνεργάτες / διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή



αντίστοιχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

- Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα προσόντα.

Σε περίπτωση που κάποιο μάθημα διδασκεί από επισκέπτη καθηγητή από το εξωτερικό, η διδασκαλία του μαθήματος θα δύναται να συμπληρωθεί χρονικά εφόσον καλύπτει σε διδακτικές ώρες τον προβλεπόμενο χρόνο διδασκαλίας των 13 εβδομάδων.

#### Άρθρο 15

##### Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» αποτελεί Τμήμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος ενημερώνεται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.ά.) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή και στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.,

#### Άρθρο 16

##### Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις διαδικασίες που υιοθετεί το ίδρυμα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) κατά τα προβλεπόμενα στον ν. 4485/2017.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

#### Άρθρο 17

##### Πόροι - Υποτροφίες - Ανταμοιβές - Ανάθεση επικουρικού έργου

Για τους πόρους του Π.Μ.Σ. ισχύουν οι διατάξεις του νόμου ν. 4485/2017. Κύρια πηγή εσόδων του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής» - «Informatics Engineering» είναι η ενίσχυση από πόρους που διαθέτουν το οικείο υπουργείο, το ίδρυμα και οι ιδιωτικές χορηγίες. Επίσης, όπου αυτό είναι εφικτό, είναι επιθυμητή η επιχορήγηση του Π.Μ.Σ. από πόρους των εργαστηρίων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η ελαχιστοποίηση του κόστους του Προγράμματος αξιοποιώντας στο έπακρο τόσο τις υπάρχουσες υποδομές του Ιδρύματος όσο και το ανθρώπινο δυναμικό που ήδη υπηρετεί. Με τον τρόπο αυτό, το Π.Μ.Σ. δεν επιβαρύνεται με επιπλέον λειτουργικές δαπάνες που αφορούν την εξασφάλιση εξοπλισμού, ενοικιάσεις χώρων, μετακίνηση διδασκόντων, κλπ.

Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν την αρχική λειτουργία του Προγράμματος ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι και θα πρέπει να τύχουν εγκρίσεως της Γ.Σ. και των αρμόδιων διοικητικών αρχών του Ιδρύματος προκειμένου να υιοθετηθούν.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Γ.Σ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου είναι υποχρεωτικές για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε όλα τα εξάμηνα κατά τα οποία είναι εγγεγραμμένοι στο Π.Μ.Σ. Οι επικουρίες εκπαιδευτικού έργου περιλαμβάνουν όλα τα επί μέρους καθήκοντα (συνήθως επίβλεψη εργαστηρίων, περιστασιακά φροντιστήρια, κ.ο.κ.) που ανατίθενται από το Τμήμα στα πλαίσια της διεξαγωγής μαθημάτων, εξετάσεων, και του συνόλου των εκπαιδευτικών διαδικασιών. Οι κυρώσεις σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων της Επικουρίας αποφασίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., των εργαστηρίων και του ιδρύματος, με απόφαση της Γ.Σ., το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίες συνήθως συνεπάγονται και την ανάθεση έργου στους υποτρόφους.

Με απόφαση της Γ.Σ. ορίζονται κατ' έτος ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τα κριτήρια επιλογής των υποτρόφων φοιτητών. Οι υποτροφίες είναι ετήσιες και ανανεώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από την Σ.Ε. κατόπιν αξιολόγησης του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές και θετικής εισήγησης από τους αρμόδιους επιβλέποντες.

## Άρθρο 18

## Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» συμβάλουν ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Το Υπολογιστικό κέντρο: στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και στη ΣΤΕΦ λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και αίθουσες ελεύθερης χρήσης για την εκπαίδευση των φοιτητών.

## Άρθρο 19

## Αναμόρφωση Κ.Μ.Σ.

Ο Κ.Μ.Σ. μπορεί να αναμορφώνεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά με σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ. Ο εκάστοτε Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος και προωθείτε στα αρμόδια όργανα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης για περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται. Ο επικυρωμένος Κ.Μ.Σ. αναρτάται για ενημέρωση των ενδιαφερομένων κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων.

Θέματα που δεν προβλέπονται στο σχετικό νομικό πλαίσιο και στον παρόντα Κ.Μ.Σ. ρυθμίζονται με αποφάσεις της Γ.Σ. Τμήματος και όπου απαιτείται της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

## Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής»-«Informatics Engineering» απονέμεται ΔΜΣ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, και τον Κοσμήτορα της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (Διευθυντή Σ.Τ.ΕΦ.). Ο τύπος του ΔΜΣ είναι ο ακόλουθος:

Στοιχεία του Ιδρύματος της Σχολής και του Τμήματος που φιλοξενεί το μεταπτυχιακό στην Ελληνική

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

«Μηχανικού Πληροφορικής»

«Informatics Engineering»

Ο (όνομα επώνυμο) του (όνομα πατέρα) και της (όνομα μητέρας) ...

Στοιχεία προγράμματος φοίτησης, ημερομηνίας ανακήρυξης Πτυχιούχου κ.ά. σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

1. Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Μηχανικών Πληροφορικής».

2. Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

3. Κάτοχοι του ΔΜΣ δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα Πιστοποιητικά Σπουδών / Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμούν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η απονομή του ΔΜΣ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρ. 15 ν. 3374/ 2005 και της Υ.Α. Φ5/ 89656/ Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/τ.Β') όπου αναγράφεται η κατεύθυνση σπουδών του Διπλωματούχου (εάν είχε ακολουθήσει κάποια συγκεκριμένη με βάση τα προβλεπόμενα από την άρθρο 13 του παρόντος) και οι αναλυτικές του επιδόσεις στα μαθήματα και την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

